# RR1: Formation au sol

## Étape 1 : Obtenir l'équipement

* Trousse de baril Rookie Riders (commander auprès de OE)
* Tapis de sol (4, 8 ou 12 selon le nombre de personnes provenant de l’OSPT)

## Étape 2 : Trouver un établissement

* L'établissement est propre
* Il offre un accès à l'internet
* Il dispose de toilettes
* Il est sécuritaire (EAP, trousse de premiers secours)
* Il dispose d'une salle de gym/classe
* Il peut fournir des tables et des chaises
* Mur ou écran pour projecteur
* Eau potable

*Un établissement équestre, un centre communautaire ou une école peut être utilisée pour accueillir la formation au sol.*

## Étape 3 : Organiser l'administration de l’apprentissage

* Choisir une date
* Cueillette des inscriptions (Max 20 pour 2 LF)
* Embauche d’un animateur d’apprentissage Rookie Riders formé
* Désigner un administrateur pour approuver l'accès à PLAYbuilder sur le site de l'atelier (animateur d’apprentissage ou administrateur de l’OSPT présent sur le site)
* Notifier CE (Douglas Duncan) de la personne qui sera l'administrateur désigné avant le début du cours (nom, courriel)
* Si possible, avoir le rapport optimal suivant : 1 baril pour 4 entraîneurs participants
* Avoir des enfants de démonstration - 10 enfants âgés de 6 à 12 ans sont nécessaires pour chaque tranche de 20 entraîneurs

## Étape 4: Communication

* Partagez l'événement sur les plateformes de médias sociaux (Facebook, Instagram)
* Communiquer l'événement par l’entremise de diverses plateformes (E-blast, site Web)
* Assurez-vous que l'atelier est affiché sur le calendrier d’enseignement des partenaires, sur Smartsheet

## Étape 5 : Préparation du matériel d'apprentissage

* Fournir à tous les participants les indications nécessaires pour se rendre à l'établissement
* Veillez à ce qu'ils soient préparés pour la journée entière de formation (8 h 30 à 16 h)
* Veillez à ce que les enfants de démonstration soient habillés pour le gymnase (volet gymnastique)
  + Pantalons longs - yoga, jeans ou pantalons de survêtement (le tissu le moins soyeux est plus facile à équilibrer pour les enfants sur l'équipement)
  + Chaussures - bottes à talon, espadrilles et chaussures de saut ou de gymnastique
  + S'habiller en fonction de la température, c'est-à-dire porter plusieurs couches lorsqu'il fait froid et se couvrir lorsqu’il fait chaud (gants, crème solaire, tuque ou chapeau de soleil)
  + Vêtements sans sangles, ceintures, cordes ou capuchons qui peuvent se prendre dans l'équipement
  + Un casque d'équitation approuvé par l'ASTM est requis pour toutes les activités à cheval – l’écurie peut fournir des casques
  + Collations et dîner.
  + Tous les enfants de démonstration doivent signer une décharge comprenant les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence, les allergies ou problèmes de santé
  + Le parent/tuteur doit signer un formulaire de décharge et un formulaire d’autorisation de diffusion média
* Les entraîneurs participants doivent apporter un téléphone, une tablette ou un ordinateur

## Étape 6: Après l’événement

* Enregistrer les détails de l'événement dans la fiche d'information (smarsheet) des instructeurs formés

*Chaque province aura accès à la smartsheet pour y ajouter les données relatives à l'événement.*

* Délivrer le certificat non encadré aux participants à l'événement

*Veiller à ce que chaque participant ne reçoive que le certificat non encadré pour le RR1.*

# RR2: Formation sur baril

## Étape 1 : Obtenir l'équipement

* Trousse de baril Rookie Riders (commander auprès de OE)
* Tapis de sol (4,8 ou 12 selon le nombre de personnes provenant de l’OSPT)

## Étape 2 : Trouver un établissement

* L'établissement est propre
* Il offre un accès à l'internet
* Il dispose de toilettes
* Il est sécuritaire (EAP, trousse de premiers secours)
* Il dispose d'une salle de gym/classe
* Il peut fournir des tables et des chaises
* Mur ou écran pour projecteur
* Eau potable
* Avoir au moins un cheval de longe approprié et l'équipement nécessaire (il est important d'avoir un cheval de réserve disponible)
* Veuillez-vous assurer que l'établissement est sécuritaire; il est fortement recommandé que l'établissement dispose d'entraîneurs certifiés

## Étape 3 : Organiser l'administration de l’apprentissage

* Choisir une date
* Cueillette des inscriptions (Max 20 pour 2 LF)
* Embauche d’un animateur d’apprentissage Rookie Riders formé
* Désigner un administrateur pour approuver l'accès à PLAYbuilder sur le site de l'atelier (animateur d’apprentissage ou administrateur de l’OSPT présent sur le site)
* Notifier CE (Douglas Duncan) de le personne qui sera l'administrateur désigné avant le début du cours (nom, courriel)
* Si possible, avoir le rapport optimal suivant : 1 baril pour 4 entraîneurs participants
* Avoir des enfants de démonstration - 10 enfants âgés de 6 à 12 ans sont nécessaires pour chaque tranche de 20 entraîneurs

## Étape 4: Communication

* Partagez l'événement sur les plateformes de médias sociaux (Facebook, Instagram)
* Communiquer l'événement par l’entremise de diverses plateformes (E-blast, site Web)
* Assurez-vous que l'atelier est affiché sur le calendrier d’enseignement des partenaires, sur Smartsheet

## Étape 5 : Préparation du matériel d'apprentissage

* Fournir à tous les participants les indications nécessaires pour se rendre à l'établissement
* Veillez à ce qu'ils soient préparés pour la journée entière de formation (8 h 30 à 16 h)
* Veillez à ce que les enfants de démonstration soient habillés pour le gymnase (volet gymnastique)
  + Pantalons longs - yoga, jeans ou pantalons de survêtement (le tissu le moins soyeux est plus facile à équilibrer pour les enfants sur l'équipement)
  + Chaussures - bottes à talon, espadrilles et chaussures de saut ou de gymnastique
  + S'habiller en fonction de la température, c'est-à-dire porter plusieurs couches lorsqu'il fait froid et se couvrir lorsqu’il fait chaud (gants, crème solaire, tuque ou chapeau de soleil)
  + Vêtements sans sangles, ceintures, cordes ou capuchons qui peuvent se prendre dans l'équipement
  + Un casque d'équitation approuvé par l'ASTM est requis pour toutes les activités à cheval – l’écurie peut fournir des casques
  + Collations et dîner.
  + Tous les enfants de démonstration doivent signer une décharge comprenant les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence, les allergies ou problèmes de santé
  + Le parent/tuteur doit signer un formulaire de décharge et un formulaire d’autorisation de diffusion média
* Les entraîneurs participant doivent apporter un téléphone, une tablette ou un ordinateur

## Étape 6: Après l’événement

* Enregistrer les détails de l'événement dans la fiche d'information (smarsheet) des instructeurs formés

*Chaque province aura accès à la smartsheet pour y ajouter les données relatives à l'événement.*

* Délivrer le certificat encadré aux participants à l'événement

*Veiller à ce que chaque participant reçoive le certificat encadré pour le RR2.*

*\** Les participants auront accès à PLAYbuilder par l’entremise de l’animateur d’apprentissage sur place pendant l'atelier